


УТВЕРЖДЕН:
Приказом начальника
муниципального учреждения
«Отдел культуры
Ачхой-Мартановского
муниципального района»
 В.Г.Хакимов



от «15» 12 2025г. № 21

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ АЧХОЙ-МАРТАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

г. Ачхой-Мартан

2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств Ачхой-Мартановского муниципального района», (в дальнейшем по тексту именуемое – Учреждение), создано в соответствии с Постановлением Главы Ачхой-Мартановского муниципального района Чеченской Республики от 21.11.2011г №42 «Об утверждении плана изменения типов существующих бюджетных и казенных учреждений Ачхой-Мартановского муниципального района Чеченской Республики», приказом начальника МУ «Отдел культуры Ачхой-Мартановского муниципального района» № 23 от 23.11.2011 «О создании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств Ачхой-Мартановского муниципального района».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования и культуры.

1.3. Наименование Учреждения:

1.3.1 Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств Ачхой-Мартановского муниципального района»

1.3.2 Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ДО «ДШИ Ачхой-Мартановского муниципального района».

1.3.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Администрация Ачхой-Мартановского муниципального района, в лице Муниципального учреждения «Отдел культуры Ачхой-Мартановского муниципального района» (далее – Учредитель), осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики.

1.4. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация Ачхой-Мартановского муниципального района (далее – Собственник), которая осуществляет полномочия Собственника Учреждения в соответствии с законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики.

1.5. Тип Учреждения: образовательная организация дополнительного образования.

1.6. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.7. Место нахождения Учреждения: Чеченская Республика, г.Ачхой-Мартан, Ачхой-Мартановский муниципальный район, ул. Исаева, д. 13.

1.8. Почтовый адрес: 366612, Чеченская Республика, г.Ачхой-Мартан, Ачхой-Мартановский муниципальный район, ул. Исаева, д. 13.

1.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ачхой-Мартановского муниципального района и настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования и культуры, Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и предметом деятельности, определенными настоящим уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ (предпрофессиональных и общеразвивающих) в области искусств. К минимуму содержания, структуре, условиям и срокам реализации предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств установлены федеральные государственные требования (далее - ФГТ).

2.3. Основные цели деятельности Учреждения:

2.3.1. удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области художественного искусства;

2.3.2. удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном и художественно-эстетическом развитии;

2.3.3. реализация дополнительных образовательных программ в области искусств в интересах личности, общества, государства;

2.3.4. выявление одарённых в области искусства детей путём обеспечения соответствующих условий для их образования, творческого развития, формирования знаний умений и навыков, способствование профессиональному самоопределению обучающихся;

2.3.5. формирование всесторонне развитой личности с высоким уровнем культуры, навыками творческого мышления, готовой к познанию и осознанному выбору профессии;

2.3.6. эстетическое воспитание обучающихся посредством их приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим

- образцам народного творчества, классического и современного искусства;
- 2.3.7. создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и творческого труда обучающихся;
- 2.3.8. обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического и культурно-просветительского воспитания обучающихся;
- 2.3.9. формирование у обучающихся трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, окружающей среде;
- 2.3.10. формирование общей культуры, социализация и адаптация обучающихся к их жизни в обществе, здорового образа жизни;
- 2.3.11. организация и проведение мероприятий культурно-досугового, культурно-просветительского, образовательного и творческого характера.
- 2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
- 2.4.1. Образовательную деятельность, в которую входит реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и реализация дополнительных общеразвивающих программ.
- 2.4.2. Творческую деятельность.
- 2.4.3. Культурно-просветительскую деятельность.
- 2.4.4. Учебно-методическую деятельность.
- 2.4.5. Финансово-хозяйственную деятельность.
- 2.4.6. осуществление концертной, зрелищной деятельности;
- 2.4.7. предоставление дополнительных образовательных услуг, выходящих за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ;
- 2.5. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

3. ПРАВОСПОСОБНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно выступает в суде в качестве истца, ответчика, третьего лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, штампы, бланки со своим наименованием.
- 3.3. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности.
- 3.4. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.
- 3.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на

праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

3.6. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения субсидиарную ответственность несет Учредитель.

3.7. Учреждение имеет право участвовать в установленном порядке в реализации федеральных и межгосударственных целевых программ в сфере образования и культуры, в международных образовательных и культурных обменах, осуществлять международную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и задачами, предусмотренными настоящим Уставом.

3.8. Учреждение имеет право по согласованию с Учредителем создавать обособленные структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать их руководителей, а также участвовать в работе ассоциаций, обществ, фондов и иных хозяйствующих субъектов в Российской Федерации и за ее пределами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Учреждение обязано:

3.9.1. выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

3.9.2. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств;

3.9.3. осуществлять бухгалтерский и налоговый учет самостоятельно либо с привлечением по договору специализированной организации;

3.9.4. представлять отчеты о результатах деятельности Учреждения, бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального образования;

3.9.5. обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;

3.9.6. разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты;

3.9.7. утверждать штатное расписание по согласованию с начальником Отдела культуры;

3.9.8. принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия для дополнительного профессионального образования работников;

3.9.9. проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества выполнения работ, оказания услуг;

3.9.10. создавать необходимые условия для охраны труда, соблюдать правила по охране труда, санитарные правила и нормы;

3.9.11. обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.9.12. осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального образования;

3.9.13. обеспечивать учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу;

3.9.14. оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

3.9.15. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

3.9.16. устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей в зданиях и помещениях Учреждения;

3.9.17. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования и настоящим Уставом.

3.10. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений.

3.11. Учреждение в разрешенных ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.12. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

3.12.1. самостоятельная, с учётом ФГТ, установленных к минимуму содержания,

- структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации, разработка, утверждение, принятие и реализация дополнительных предпрофессиональных образовательных программ, определяющих статус Учреждения;
- 3.12.2. самостоятельная разработка и утверждение перечня, сроков обучения и содержания, дополнительных общеразвивающих программ;
- 3.12.3. разработка и утверждение учебного плана, годового календарного учебного графика и расписания занятий;
- 3.12.4. выбор формы, средств и методов обучения в пределах, определённых законодательством Российской Федерации, действующим Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3.12.5. самостоятельный выбор системы оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся;
- 3.12.6. прием обучающихся в образовательную организацию;
- 3.12.7. поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, общественной и творческой, деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- 3.12.8. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 3.12.9. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 3.12.10. приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 3.12.11. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.
- 3.13. Учреждение может создавать объединения (группы) из числа выпускников, преподавателей и родителей (законных представителей) для осуществления концертной, фестивальной и другой творческой деятельности.
- 3.14. Обучение в Учреждении ведется на русском и чеченском языках.
- 3.15. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами.
- 3.16. Перенос срока начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Уполномоченного органа. Режим занятий в Учреждении - с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут. Продолжительность учебной недели 5 дней: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. Выходные дни - суббота, воскресенье.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Основная функция высшего органа управления Учреждением - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

4.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

4.3. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

4.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества.

4.3.2. Определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) Учреждения и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами.

4.3.3. Принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения.

4.3.4. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

4.3.5. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

4.3.6. Утверждение цен (тарифов) на дополнительные платные услуги (работы) Учреждения, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения.

4.3.7. Принятие решения об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность.

4.3.8. Согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям.

4.3.9. Установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3.10. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального образования и настоящим Уставом.

4.4. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

4.4.1. Утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.

4.4.2. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности

Учреждения.

4.4.3. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

4.4.4. Согласование тарифов (прейскурантов цен) на платные услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, на продукцию, включая цены на билеты.

4.4.5. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, заключение с ним трудового договора (контракта).

4.4.6. Определение порядка составления и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждением в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

4.4.7. Согласование отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

4.4.8. Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности Учреждения и контроль за его выполнением.

4.4.9. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания и контроля за его выполнением.

4.4.10. Согласование промежуточного и окончательного ликвидационного баланса, передаточного акта или разделительного баланса при реорганизации или ликвидации Учреждения.

4.4.11. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

4.4.12. Согласование должностных инструкций, локальных актов Учреждения, положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения.

4.4.13. Согласование кандидатур руководителей филиалов, представительств, структурных подразделений Учреждения.

4.4.14. Осуществление финансового обеспечения мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

4.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который назначается на должность распорядительным документом Отдела культуры.

4.6. Срок полномочий директора определяется трудовым договором с ним и не может быть менее одного года.

4.7. Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям и (или) профессиональным стандартам.

4.8. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

- 4.9. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:
- 4.9.1. Без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 4.9.2. Открывает лицевые счета Учреждения.
 - 4.9.3. По согласованию с Учредителем утверждает должностные инструкции, локальные акты Учреждения, положения о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения.
 - 4.9.4. Распределяет трудовые обязанности между работниками.
 - 4.9.5. Издаёт приказы, даёт поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, выдает доверенности.
 - 4.9.6. По согласованию с Учредителем назначает руководителей филиалов, представительств, структурных подразделений.
 - 4.9.7. Принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, осуществляет подбор и расстановку кадров.
 - 4.9.8. Формирует систему мотивации и стимулирования работников на эффективный труд и соблюдение трудовой дисциплины.
 - 4.9.9. Организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения.
 - 4.9.10. Вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.
 - 4.9.11. Обеспечивает расходование бюджетных средств по целевому назначению в рамках муниципального задания и в соответствии с действующим законодательством РФ.
 - 4.9.12. Распределяет учебную нагрузку, утверждает тарификационный список, расписание занятий, календарные учебные графики.
 - 4.9.13. Организует прохождение педагогическими работниками Учреждения процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
 - 4.9.14. Формирует контингент учащихся в рамках выполнения муниципального задания и в пределах плановой цифры, установленной Учредителем.
 - 4.9.15. Самостоятельно формирует контингент учащихся в рамках образовательной деятельности по предоставлению платных образовательных услуг.
- 4.10. В установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление, представление и раскрытие всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения.
- 4.11. Директор Учреждения обязан:

- 4.11.1. При исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального образования, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором.
- 4.11.2. Добросовестно и ответственно организовывать и руководить деятельностью Учреждения, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на Учреждение, в том числе выполнение муниципального задания в полном объеме.
- 4.11.3. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Учреждения.
- 4.11.4. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ.
- 4.11.5. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем.
- 4.11.6. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.
- 4.11.7. Обеспечивать целевое и рациональное использование грантов, бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.11.8. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.
- 4.11.9. Нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом.
- 4.11.10. Планировать деятельность Учреждения, в том числе при формировании основных показателей муниципального задания, а также самостоятельной деятельности Учреждения, приносящей доход.
- 4.11.11. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации.
- 4.11.12. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения.
- 4.11.13. Обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Учреждения.
- 4.11.14. Обеспечивать своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты Российской Федерации, Чеченской

Республики и муниципального образования.

4.11.15. Представлять отчетность о деятельности Учреждения в порядке и сроки, которые установлены федеральным и региональным законодательством, муниципальными актами.

4.11.16. Проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.11.17. Своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности по результатам проверки.

4.11.18. Нести персональную ответственность за обеспечение безопасности Учреждения, его работников и посетителей, в том числе за противопожарную, экологическую безопасность и антитеррористическую защищенность Учреждения.

4.11.19. Выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования, Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

4.12. Директор может передавать исполнение части своих полномочий заместителям или другим работникам Учреждения на основании приказа либо на основании доверенности, выдаваемой работникам Учреждения и иным лицам для представительства перед третьими лицами и (или) на совершение юридически значимых действий от имени и в интересах Учреждения.

4.13. Право подписи финансовых документов в отсутствие директора Учреждения имеет заместитель директора Учреждения либо иной работник на основании приказа и карточки образцов подписей.

4.14. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников и Педагогический совет.

Вопросы, касающиеся деятельности коллегиальных органов управления Учреждением, не урегулированные в настоящем Уставе, отражены в Положении об Общем собрании работников и в Положении о Педагогическом совете.

4.15. Общее собрание работников Учреждения, как коллегиальный орган управления, состоит из всех работников, принятых в Учреждение по трудовому договору и собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

4.16. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

4.17. Целями проведения Общего собрания работников является:

4.17.1. защита, реализация прав и законных интересов работников Учреждения,

4.17.2. участие в обсуждении проектов локальных нормативных актов Учреждения,

- 4.17.3. участие в обсуждении проектов программ развития Учреждения,
- 4.17.4. участие в обсуждении проекта коллективного договора.
- 4.18. Педагогический совет Учреждения является органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Деятельность Педагогического совета регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.
- 4.19. В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения.
- Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.
- 4.20. Педагогический совет созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже четырёх раз в течение учебного года.
- 4.21. Педагогический совет Учреждения в рамках своей компетенции:
- 4.21.1. определяет стратегию образовательного процесса Учреждения;
- 4.21.2. осуществляет выбор учебных планов, образовательных программ, планирует учебно-воспитательную и внеклассную деятельность;
- 4.21.3. осуществляет планирование мероприятий учебно-воспитательной, методической, концертно-просветительской деятельности Учреждения;
- 4.21.4. определяет сроки и порядок проведения приёмных испытаний, требований к поступающим;
- 4.21.5. определяет сроки и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- 4.21.6. обеспечивает разработку учебных планов, учебных графиков;
- 4.21.7. обеспечивает разработку дополнительных общеобразовательных программ (предпрофессиональных и общеразвивающих) в области искусств;
- 4.21.8. обсуждает и принимает дополнительные общеобразовательные программы в области искусств.
- 4.22. Иные аспекты деятельности Педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом Учреждения – Положением о Педагогическом совете.
- 4.23. В Учреждении действует профессиональный союз работников (представительный орган работников).

5. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 5.1. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:
- 5.1.1. субсидии из бюджета муниципального образования на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 5.1.2. субсидии из бюджета муниципального образования на иные цели;
- 5.1.3. средства, полученные от приносящей доход деятельности;

- 5.1.4. средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц;
- 5.1.5. поступающие из иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.
- 5.2. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.
- 5.3. Учредитель согласовывает передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.
- 5.4. В случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в п. 6.3 настоящего Устава, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).
- 5.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.
- 5.5.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
- 5.5.2. Выполнение муниципального задания финансируется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
- 5.5.3. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Арендная плата поступает в распоряжение Учреждения и используется для достижения целей, ради которых оно создано.
- 5.6. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 5.7. Земельные участки, необходимые для осуществления Учреждением

основных и иных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, предоставляются ему в соответствии с действующим законодательством на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.8. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также осуществлять его списание.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Учредителем Учреждения.

5.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.10. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.11. Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя и арендатора в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования.

5.12. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

5.12.1. имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

5.12.2. имущество, приобретенное за счет средств бюджета муниципального образования;

5.12.3. имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

5.12.4. имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе в форме дара, пожертвования.

5.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

5.14. Крупная сделка, совершенная с нарушением п. 5.13 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения, Учредителя или

уполномоченного органа, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласия Учредителя Учреждения.

5.15. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением п. 5.13 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.16. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

5.17. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

5.18. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований п. 5.16 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

5.19. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.20. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.21. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества на официальном сайте Учредителя.

5.22. Собственник имущества вправе изъять закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество, за исключением имущества, приобретенного за счет за счет доходов Учреждения от разрешенной

предпринимательской деятельности.

5.23. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе Учреждения. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

5.24. Распоряжение недвижимым имуществом, приобретенным Учреждением за счет приносящей доход деятельности, осуществляется с согласия собственника имущества.

Распоряжение движимым имуществом, приобретенным Учреждением за счет приносящей доход деятельности, осуществляется Учреждением самостоятельно. Учреждение обязано представлять приобретенное за счет приносящей доход деятельности имущество к учету в реестре муниципального имущества в установленном порядке.

5.25. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета в финансовом органе, органах Федерального казначейства, а также иные счета, открываемые учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, устанавливает сроки и содержание образования и продолжительность учебных занятий.

Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств разрабатываются, утверждаются, принимаются и реализуются Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности.

6.2. Целью образовательного процесса является удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства в области дополнительного образования.

6.3. Учреждение реализует дополнительные образовательные общеразвивающие программы в области музыкального искусства, в области других видов искусств.

6.4. Дополнительные образовательные общеразвивающие программы в области искусств основаны на принципе преемственности и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования

должны способствовать эстетическому воспитанию граждан, привлечению наибольшего количества граждан к художественному образованию.

6.5. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

6.6. Учреждение самостоятельно в выборе систем оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации и текущего контроля знаний обучающихся, которые закреплены в локальных актах Учреждения.

7. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

7.1. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств разрабатываются Учреждением самостоятельно на основании федеральных государственных требований (ФГТ), установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс и устанавливает продолжительность учебных занятий

Учебные планы разрабатываются с учетом примерных графиков образовательного процесса по каждой из реализуемых образовательных программ в области искусств и сроков обучения по этим программам.

7.2. Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по предпрофессиональным программам в области искусств определяется в соответствии с муниципальным заданием, устанавливаемым ежегодно Уполномоченным органом.

7.3. В первый класс Учреждения проводится прием детей в возрасте, в зависимости от срока реализации предпрофессиональной программы в области искусств, установленной ФГТ.

7.4. При приеме на предпрофессиональную программу в области искусств Учреждение проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей. Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей в области выбранного вида искусства. Зачисление детей в Учреждение производится по результатам их отбора.

7.5. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Учреждение вправе проводить дополнительный прием. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается до начала учебного года.

7.6. С целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждении

создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия.

7.7. Сроки приема документов, формы и порядок проведения отбора, а также состав и порядок работы комиссий определяются Правилами приема и Положением о соответствующих комиссиях, утверждаемых Директором Учреждения.

7.8. Обучающимся Учреждения является лицо, зачисленное приказом Директора по результатам отбора при приеме.

7.9. Организация учебного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с расписанием занятий по каждой из реализуемых образовательных программ, которое разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно на основании учебных планов.

7.10. Учреждение имеет право на реализацию образовательных программ в сокращенные сроки и по индивидуальному плану.

Реализация образовательных программ в сокращенные сроки возможна при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ.

7.11. Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами Учреждения, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему:

7.11.1. приступить к освоению образовательной программы не с первого года ее реализации (поступление в Учреждение не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного);

7.11.2. перейти на сокращенную образовательную программу в области искусств в процессе обучения в Учреждении после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала.

7.12. Решение об освоении обучающимся сокращенной образовательной программы принимается Педагогическим советом при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

7.13. Учреждение имеет право реализовывать предпрофессиональную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам в следующих случаях:

7.13.1. При наличии у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме.

7.13.2. При наличии у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

7.14. Решение об освоении обучающимся образовательной программы по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

7.15. В Учреждении изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых и групповых занятий.

7.16. Формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся, а также система оценок определяются Учреждением самостоятельно и закрепляются в Положении о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, которое утверждается директором Учреждения.

7.17. Продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускных классах – 40 недель.

Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели.

7.18. В учебном году предусматриваются каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель в зависимости от предпрофессиональной образовательной программы в соответствии с ФГТ. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, предусмотренные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования в общеобразовательных учреждениях.

7.19. Освоение предпрофессиональных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются Положением об итоговой аттестации, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением в соответствии с порядком, установленным Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники и родители (законные представители) обучающихся.

Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового

распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения, а также трудовыми и иными договорами.

8.2. Обучающиеся Учреждения имеют право:

8.2.1. на получение дополнительного образования;

8.2.2. на ускоренный курс обучения;

8.2.3. на пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

8.2.4. на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

8.2.5. на защиту своих прав и интересов;

8.2.6. на получение квалифицированной помощи в обучении.

8.3. Обучающиеся Учреждения обязаны:

8.3.1. соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка;

8.3.2. добросовестно учиться;

8.3.3. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

8.3.4. бережно относиться к имуществу Учреждения;

8.3.5. выполнять решения органов управления Учреждения.

8.4. Педагогические работники имеют право:

8.4.1. на участие в работе органов управления Учреждения в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и Положениями о них;

8.4.2. избираться в выборные органы управления Учреждения;

8.4.3. обжаловать решения органов управления Учреждения;

8.4.4. объединяться в профессиональные общественные организации;

8.4.5. на самостоятельный выбор и использование методик обучения и воспитания;

8.4.6. на повышение квалификации;

8.4.7. на защиту профессиональной чести и достоинства;

8.4.8. на социальные льготы и гарантии, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Педагогические работники обязаны:

8.5.1. соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего распорядка и иные нормы и правила, установленные локальными нормативными актами Учреждения;

8.5.2. уважать права и свободы обучающихся;

8.5.3. создавать оптимальные условия для качественного воспитания и обучения воспитанников, реализации их индивидуальных способностей;

8.5.4. следовать профессиональной этике;

8.5.5. систематически повышать свой профессиональный уровень;

8.5.6. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

8.5.7. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя.

8.6. Прием на работу и увольнение работников Учреждения осуществляет Директор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, согласно штатному расписанию, при наличии вакансий. При наличии нескольких претендентов прием на должности педагогического персонала производится по конкурсу.

8.7. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и договором, заключаемым между ними. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

8.8. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование соответствующего профиля и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

8.9. Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым она запрещена приговором суда или имевшие судимость за определенные преступления, а также лица, которым она запрещена по медицинским показаниям, в соответствии с установленными законом перечнями составов преступлений и медицинских противопоказаний.

8.10. Родители (законные представители) имеют право:

8.10.1. защищать законные права, интересы ребенка, требовать уважительного, доброжелательного отношения со стороны преподавателей, сотрудников Учреждения по отношению к ребенку и к себе;

8.10.2. присутствовать на уроках и академических концертах с разрешения администрации Учреждения и согласия преподавателей;

8.10.3. обращаться с заявлениями и предложениями к администрации Учреждения;

8.10.4. получать полную информацию по вопросам организации образовательного процесса в Учреждении, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, оценками успеваемости учащегося;

8.10.5. заслушивать отчеты директора и преподавателей о работе с детьми на родительских собраниях.

8.11. Родители (законные представители) обязаны:

8.11.1. выполнять Устав Учреждения и другие локальные нормативные акты в части, касающейся их прав и обязанностей;

8.11.2. нести ответственность за воспитание своих детей, обеспечивать

- необходимые условия и контроль за домашними занятиями и посещением уроков;
- 8.11.3. вежливо относиться к сотрудникам Учреждения;
- 8.11.4. обеспечивать ребенка необходимыми принадлежностями для занятий и инструментарием;
- 8.11.5. посещать родительские собрания и являться в Учреждение по приглашению преподавателей или администрации для собеседования по поводу воспитания учащегося;
- 8.11.6. в случае болезни учащегося своевременно ставить в известность Учреждение о его неявке на занятия;
- 8.11.7. возмещать ущерб, нанесенный их ребенком Учреждению в соответствии с действующим законодательством.

9. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА И ФИЛИАЛЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 9.1. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.
- 9.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании положений о них.
- 9.3. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения к ним утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 10.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики, в том числе муниципальными актами муниципального образования и настоящим Уставом.
- 10.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном органами местного самоуправления муниципального образования и настоящим Уставом.
- 10.3. Учреждение может быть преобразовано в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм в случаях, предусмотренных законом.
- 10.4. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается Учредителем путем издания распорядительного акта.

- 10.5. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- 10.6. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании передаточного акта.
- 10.7. Учредитель принимает решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 10.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.
- 10.9. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.
- 10.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.
- 10.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 10.12. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения (учреждений).
- 10.13. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.
- 10.14. При ликвидации и реорганизации работникам Учреждения гарантируется соблюдение их законных прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 10.15. После завершения ликвидации Учреждения образовавшиеся в процессе его деятельности архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение

в соответствующий архив на основании договора между ликвидационной комиссией и архивом.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в соответствии с порядком утверждения уставов муниципальных бюджетных и казенных учреждений и внесения в них изменений, установленным муниципальным правовым актом, и регистрируются в установленном законом порядке.

11.2. Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава могут исходить от Учредителя или директора Учреждения.

11.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

12.1. В своей деятельности Учреждение руководствуется и использует следующие локальные акты:

12.1.1. Приказы;

12.1.2. Распоряжения;

12.1.3. Протоколы;

12.1.4. Графики;

12.1.5. Учебные планы;

12.1.6. Образовательные программы;

12.1.7. Расписания;

12.1.8. Инструкции;

12.1.9. Договоры;

12.1.10. Правила;


12.1.11. Планы мероприятий;

12.1.12. Положения

12.1.13. Другие локальные акты, создаваемые в целях совершенствования образовательного процесса в Учреждении.

12.2. Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 25 листов
(двадцать пять листов)

Начальник
МУ «Отдел культуры
Ачхой-Мартановского
муниципального района»

В. Г. Хакимов

