

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 4
от «28» 12 2020г.

Рассмотрено Советом родителей
Протокол № 1 от «29» 12 2020г.,

Утверждаю:

Директор МБОУ ДО «ДШИ
Ачхой-Мартановского
муниципального района»


М.Ю. Темирсултанова
Приказ № 35 от «29» 12 2020г.

Положение о порядке формирования и использования добровольных взносов и пожертвований юридических и физических лиц в МБОУ ДО «ДШИ Ачхой-Мартановского муниципального района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ, Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств Ачхой-Мартановского муниципального района» (в дальнейшем именуемой «Учреждение»).

1.2. Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования добровольных взносов и пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) в Учреждении.

1.3. Взносами и пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, выполнение работ, предоставление услуг, оказание иной поддержки.

2. Цели и задачи

Основными целями привлечения добровольных взносов и пожертвований от юридических и физических лиц в Учреждение являются:

- укрепление материально-технической базы Учреждения;

- развитие образовательного процесса с учётом потребностей и запросов родителей (законных представителей) учащихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;
- приобретение необходимого Учреждению имущества; охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3. Порядок привлечения добровольных взносов и пожертвований

- 3.1. Взносы пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.
- 3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.
- 3.3. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.
- 3.4. Периодичность добровольных взносов и пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.
- 3.5. Информация о возможности внесения добровольных взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

4. Порядок получения и учет добровольных взносов и пожертвований

- 4.1. Добровольные взносы и пожертвования в денежной форме на расчётный счет Учреждения согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету.
- 4.2. Добровольные взносы и пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, ноты и т.д.) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

Добровольные взносы и пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к ней территории, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

- 4.3. Учет добровольных взносов и пожертвований ведется в Учреждении в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета

бюджетных учреждений, утвержденных приказом Минфина РФ от 16.12.2010 г. № 174н.

5. Порядок расходования добровольных взносов и пожертвований

5.1. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход добровольных взносов и пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.)

5.2. Распоряжение пожертвованиями и добровольными взносами осуществляет администрация школы по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовательных уставных целях без целевого назначения.

5.3. Добровольные взносы и пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения распределяются по кодам бюджетной классификации:

- 212 Командировочные и служебные расходы
- 221 Услуги связи
- 223 Коммунальные услуги
- 225 Услуги по содержанию имущества
- 226 Прочие услуги
- 310 Увеличение стоимости основных средств
- 340 Увеличение стоимости материальных запасов

5.4. Добровольные взносы и пожертвования могут использоваться на:

- приобретение музыкальных инструментов и принадлежностей,
- оплату Интернет-услуг, телефонной связи,
- оплату командировочных расходов, связанных с поездками преподавателей на конкурсы и фестивали,
- оплату расходов по служебным командировкам,
- оплату транспортных услуг,
- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Учреждения,
- оплату участия учащихся Учреждения в конкурсах и фестивалях различного уровня,
- оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями,
- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения,
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий
- приобретение лицензионного программного обеспечения,
- оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,
- оплату лицензирования деятельности Учреждения
- приобретение и сборку мебели,

- приобретение и обслуживание компьютеров и оргтехники,
- приобретение методической и нотной литературы для обеспечения учебного процесса,
- приобретение концертных костюмов,
- приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря,
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений Учреждения и других материальных запасов,
- проведение внутришкольных мероприятий (тематических вечеров, конкурсов и др.),
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Учреждения.

5.5 Поступление на лицевой счёт Учреждения добровольных взносов и пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счёт средств соответствующего бюджета.

6. Контроль использования добровольных взносов и пожертвований

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением добровольных взносов и пожертвований осуществляется учредителем.

6.2. Директор Учреждения отчитывается перед Учредителем о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчётности, установленным Инструкцией по бухгалтерскому учёту, утверждённой приказом Министерства финансов Российской Федерации.

6.3. В отчёте Учреждения об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования. Отчёт утверждается директором МБОУ ДО «ДШИ Ачхой-Мартановского муниципального района» и доводится до сведения родительского комитета.

7. Заключительные положения

7.1. Запрещается отказывать гражданам в приёме детей в Учреждение или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять добровольные взносы и пожертвования.

7.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных взносов и пожертвований несут директор МБОУ ДО «ДШИ Ачхой-Мартановского муниципального района», руководитель МБУ «ЦБ» учреждений культуры Ачхой-Мартановского муниципального района»